# INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH

**PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 163**

**W ŁODZI PRZY UL Czernika 1/3**

**na rok szkolny 2025/2026**

1. **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko **……………..…………………………………………………………………………………**

PESEL ……………………….…………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania : Miejscowość …………………………………………………………………………..

Ulica ………………………………………………………Nr domu ……………….Nr lokalu ….....................

Kod pocztowy ………………………………………. Poczta …………………………………………………

# Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki…………………………………………………………………**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**…………………………………………………………………………..

Data urodzenia …………………………………

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ………………………………………………… Województwo…………………………………………..

Gmina………………………………………………Miejscowość……………………………………………..

Ulica ………………………………………………………Nr domu ……………….Nr lokalu ….....................

Kod pocztowy ………………………………………Poczta ……………………………………………………..

Nr telefonu\* …………………………………………Adres e-mail\* …………………………………………..

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna ………………………………………………………………..**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna** ……………………….…………………………………………………

Data urodzenia …………………………………

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** :

Kraj ………………………………………………… Województwo…………………………………………..

Gmina………………………………………………Miejscowość……………………………………………..

Ulica ………………………………………………………Nr domu ……………….Nr lokalu ….....................

Kod pocztowy ………………………………………Poczta ……………………………………………………..

Nr telefonu\* …………………………………………Adres e-mail\* …………………………………………..

# Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od…………….. do………………

1. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ……………… posiłków dziennie

tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*)

# Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

* przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
* podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
* odbierania informacji z systemu INDEKSIK
* regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który naliczono opłatę
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

# Przyjmuję do wiadomości:

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:

Nr rachunku: **43 1240 1037 1111 0011 0919 7916**

1. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2022r. poz. 479).

# \* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

# Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):

…………………………………………. ……………………………………………

 Łódź, dnia ………….…………………

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 163**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 163 z siedzibą w Łodzi przy ul. Czernika 1/3 Łódź, tel.: 42 673-80-97

e-mail: kontakt@pm163.elodz.edu.pl

1. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 163 jest Pan Paweł Szczepaniak, adres e-mail: *iod.pm163@cuwo.lodz.pl*
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

* 1. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.);
	2. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.);
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
	4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
	5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest

prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

# Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):

.……………………………………………. ………………………………………………

Łódź, dnia ……………………………..